

SÁVOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

SZAKMAI PROGRAMJA¹

*Elfogadta: a Képviselő-testület
.../2025. (IX....) sz. határozatával.*

¹ Elfogadta a Képviselő- testület 28/2015. (IV.14.) sz. határozatával, módosításokkal egységes szerkezet.

Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő- testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A program hatálya: a szakmai program a Sávoly Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

I.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) a falugondnoki szolgáltatás céljaként a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítését, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítását, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítségét határozza meg. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel is biztosítható a szolgáltatás segítségével. Az Önkormányzat pályázati forrásból a 2020. évben beszerzett egy új, Peugeot Expert Traveller típusú, 9 személyes mikrobuszt, amely személyszállításra is alkalmas.

Ezen fő célok tekintetében a Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a település intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése;
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása;
- az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat 1 fő közalkalmazott útján látja el a településen jelentkező feladatokat a településen működő többi szociális szolgáltatással egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgálat Sávolgy Község Önkormányzata Képviselő- testületének 6/2013. (IV.) önkormányzati rendelet 17/A. §-a, illetve az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1) bekezdés a) és b) pontjai, valamint cb) pontja (alapfeladatok), továbbá 39. § (2) bekezdése (kiegészítő feladatok) és a 39. § (3) bekezdése (közvetett szolgáltatások) alapján az alábbiakat biztosítja:

- alapfeladatként:
 - a) közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
 - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
 - c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása keretében,
 - cb) egyéb gyermekszállítás.
- kiegészítő feladatként:
 - a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatok a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- közvetett szolgáltatásként (e feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki):
 - a) ételszállítás önkormányzati (a településen működő) intézménybe,
 - b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
 - c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

II.2. Más intézményekkel való együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat együttműködik feladati ellátása során többek között a Marcali Közös Önkormányzati Hivatallal, az illetékes háziorvossal, dr Duró Ildikóval, a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott marcali székhelyű Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központtal, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatalával.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Sávoly Község Somogy megyében, a Marcali- háttól nyugatra eső település, állandó lakóinak száma **495 fő, a lakónépesség 490 fő²**. A község infrastrukturális ellátottsága jó. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik.

Közzolgáltatások

A közigazgatási szolgáltatások jelentős részének helyben történő igénybevételére lehetőség van. Sávoly község 2013. április 1. napjától a Marcali Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik. A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal egy ügyintézője a **keddi napokon** a volt körjegyzőségi épületben ügyfélfogadást tart, az ügyfélfogadás **hétfőn, szerdán és pénteken** a Marcali Közös Önkormányzati Hivatalban annak ügyfélfogadási rendje szerint Marcaliban biztosított. A jegyző ügyfélfogadása minden héten hétfőn szintén Marcaliban biztosított.

A háziorvosi és iskola- egészségügyi feladatok ellátása 2014. november 1. napjától összevont, vegyes háziorvosi körzetben megoldott. A háziorvos helyben lakik. A rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Háziorvosi rendelési idő Sávolyon	hétfő: 13.00- 15.00	kedd: 8.00- 9.00 akut, sürgős esetek ellátása	szerda: 13.00- 16.00	csütörtök: nincs rendelés	péntek: 8.00- 11.00
--	--------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

~~Központi háziorvosi ügyelet Marcaliban van, az ügyeletet 2021. december 31. napjáig a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás szervezi, 2022. január 1. napjától történő ellátása érdekében az Önkormányzat önállóan szerződik az Emergency Service Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel, az Országos Mentőszolgálat biztosítja hétköznapokon délután 16 óra és másnap reggel 8 óra között, valamint hétvégén.~~

A településen a háziorvos fiókgyógyszertárat üzemeltet a marcali Hársfa Patika részeként, egyébként gyógyszerár legközelebb Marcaliban található.

A családsegítés, gyermekjóléti szolgálat (gyermekjóléti alapellátás), szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása, bölcsőde, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat és pszichiátriai betegek közösségi ellátása a marcali székhelyű Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ (a továbbiakban: SZESZK) által biztosított, melyet a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás tart fenn. Sávoly Község Önkormányzata e társulás tagja. A családgondozó heti 4 órát tartózkodik a településen. **A SZESZK a jelzőrendszeres segítségnyújtást is biztosítja, a településen jelenleg egy kihelyezett készülék van.** Idősek nappali ellátását biztosító intézmény jelenleg nincs Sávolyon.

A településen működik a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott tagintézményként óvoda, ~~illetve a KLIK által fenntartott általános iskolában a nyolc osztályos képzés biztosított.~~

A postai szolgáltatás helyben nem biztosított, mobilposta jár ki a településre.

A településen az Agroturisztikai Központban a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren belül a Marcali Városi Könyvtár felügyeletével könyvtár működik.

Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen egy élelmiszer jellegű vegyes üzlet **nem** található. Iparcikkhez a településen nem tud helyben hozzájutni a lakosság. ~~Gázcsere telep a boltnál üzemel,~~ Tápbolt nem működik a faluban, de intenzív mozgóboltos rendszer működik a településen. A lakossági szolgáltatások közül ~~fedrász~~ **masszázs** elérhető. Asztalos, ács,

² 2025.01.01-i adat.

kőműves, vízvezeték szerelő vállalkozás is működik a településen. A banki szolgáltatások igénybevételére a mozgópostán keresztül van lehetőség.

A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

A település állandó lakosainak száma 2025. január 1-jén 495 fő, lakónépessége 490 fő volt.

A 0-14 éves korosztály száma a településen összesen 48 fő (lakónépesség), amely a népességen belül 9,8 %-ot tesz ki. A településen 154 fő 60 év feletti él, a lakónépesség 31,42 %-a e korcsoportba tartozik.

A nyilvántartott álláskeresők száma a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat 2025. június 20-i adatai alapján 17 fő, járadékot 3 fő, illetve segélyt 2 fő kap, foglalkoztatást helyettesítő támogatásra és rendszeres szociális segélyre összesen 4 fő volt jogosult. A relatív munkanélküliségi mutató: 5,47%.

A teljes kistérségre jellemző hátrányos helyzet a szociális jellemzőkben is tükröződik, a település vonatkozásában egyes mutatók tekintetében a kistérségi átlaghoz képest felerősödve.

Közösségi élet, civil szervezetek

A településen a közösségi élet formálódik, önszerveződő kulturális közösség is jelen van. Igény van azonban az egyedülálló lakosság körében az intenzívebb közösségi életre, amelyet közösségi tér biztosításával az Agroturisztikai Központ is elősegít. Az időskorú lakosság segítése érdekében a falugondnoki szolgálat működtetése még hatványozottabban indokolt, az ellátottak körének bemutatása az egyes szolgáltatáselemeknél részletesen megtörténik.

III. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

III.1. Alapfeladatok

III.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Szociális étkeztetésre jogosultak.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel

1-10 fő ellátott személy

X

11-20 fő ellátott személy

20 fő felett ellátott személy

III.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkek helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkek az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel

1-5 fő ellátott személy

X

6-10 fő ellátott személy

10 fő felett ellátott személy

III.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

1-30 fő ellátott személy

31-70 fő ellátott személy

70 fő feletti ellátott személy

X

III.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegeknek a helyben lévő háziorvosi rendelésre, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájárás biztosítását.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A háziorvosi rendelés csütörtök kivételével a hét minden napján helyben biztosított, a község háziorvosa Marcaliban rendel azokon a napokon, amikor Sávolyon nincs rendelés, ott elérhető. A szakorvosi rendelések Marcaliban, vagy Kaposváron vehetők igénybe.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ~~ÁNTSZ~~ **szakhatósági** engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámlálás is pontos legyen, a vásárlást nyugttával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítás).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyelet orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Háziorvosi rendelésre szállítás

Nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	X
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	X

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)

1-10 fő	
11-20 fő	X
20 fő felett	

III.1.5. Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű közreműködik a gyermekek szállításában.

A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek különböző rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, ünnepségekre, egyéb gyermekprogramokra való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Egyéb gyermekszállítás

nincs	
esetenként	X
hetente	
naponta	

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Óvodások száma: 12 fő

Iskolások száma: 24 fő

III.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

III.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, lakossági önszerveződések, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (különösen helyi egyesületek, dalkör, nyugdíjasok, sportolók stb., valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása. A feladatok másik része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (pl: búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban)

30 fő alatt

30 fő felett

X

III.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítás

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik az a tájékoztatás is, hogy adott ügyet hol lehet intézni (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani).

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

nincs

esetenként

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

X

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban)

1-10 fő

X

11-30 fő

30 fő felett

III.2.3. Közreműködés az egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata az Szt.-ben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége:

Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítségével

1-30 fő ellátott személy

X

31-70 fő ellátott személy

70 fő feletti ellátott személy

III.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:
Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Nincs

Esetenként

X

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

Nyugdíjaskorúak szállítása

Nincs

Esetenként

X

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

III.3. A falugondnoki szolgálat által biztosított, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a) ételszállítás önkormányzati (a településen működő) intézménybe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és a településen működő intézmények.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

IV. rész

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételel látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten

1000 km alatt

1000-1500 km

X

1500 km felett

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30% alatt

30 % felett

X

V. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

V. 1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek, települési honlap,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselőik, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a Marcali Közös Önkormányzat Hivatal

Sávolyi Kirendeltségén erre felhatalmazott dolgozó ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

V. 2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a mobiltelefonon történő elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának (mindenkori polgármester vagy a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Sávolyi Kirendeltségének ügyintézője, 8732 Sávoly, Petőfi u. 14., Tel/fax: (85) 520-168, email: polgarmester@savoly.hu).

V. 3. A szolgáltatás igénybevétele

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy a Marcali Közös Önkormányzat Hivatal Sávolyi Kirendeltségén személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

V. 4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

V.4.1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a körjegyzőség épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Benczéné Bogárdi Andrea, 06 (20) 489 9576, andrea.bogardi@ijsz.bm.gov.hu; legközelebbi fogadóóra: Kéthelyi Integrált Szociális Otthon (8713 Kéthely, Magyari u. 35.) minden hónap második szerdáján délelőtt 9:00-11:00-ig.

V.4.2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve (Mt.) és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény (Kjt.) alapján.

V.4.3. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható együttműködés alapján, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

VI. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

VI.1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény, stb) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

VI.2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Sávoly, Petőfi u. 14. szám alatti garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele
- Magyar Falu és Tanyagondnoki Szövetség által ajánlott szolgáltatási napló.

Záradék:

Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2025. (IX. ...) számú határozatával a falugondnoki szolgálat módosított, egységes szerkezetű szakmai programját elfogadta.

Sávoly, 2025. szeptember

Schuller Tibor
polgármester