



Ügyiratszám: 5058-2/2022.

Sávoly Község Polgármestere Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 16/2013.(VIII. 29.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján

P Á L Y Á Z A T O T H I R D E T

civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és magánszemélyek számára az alábbi feltételekkel:

1. A pályázat kiírója: Sávoly Község Önkormányzata (8732 Sávoly, Petőfi u. 14.)
2. A pályázat célja: a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyon védelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyomány ápolás megteremtése terén végzett tevékenység támogatása.
3. A pályázat keretében támogatandó célok: a civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan pártpolitikáról mentes közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a község lakosságának érdekeit szolgálja.
4. A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:
 - 4.1. nemzeti összetartozás erősítése:
 - 4.1.1. helyi rendezvények, kirándulások szervezése határon túli magyar civil szervezetekkel együttműködve;
 - 4.1.2. a Nemzeti Összetartozás Napjának (június 4.) méltó ünneplése civil szervezetek, az önkormányzat és más közösségek együttműködésével;
 - 4.1.3. a nemzeti önazonosságtudat erősítése érdekében helyi programok szervezése, kiadványok készítése;
 - 4.2. új nemzedékek jövőjéért
 - 4.2.1. egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése;
 - 4.2.2. gyermekek táboroztatása,
 - 4.2.3. közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése;
 - 4.3. közösségi környezet
 - 4.3.1. kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása;
 - 4.3.2. természeti és épített környezet védelme, megóvása;
 - 4.3.3. közrend- és vagyonvédelem erősítése;
 - 4.4. társadalmi felelősségvállalás
 - 4.4.1. szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok;
 - 4.4.2. önkéntes programok szervezése és lebonyolítása;
 - 4.4.3. civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása.
5. A pályázat benyújtására jogosultak köre: civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és magánszemélyek (természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek)

6. A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:
 - 6.1. a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vételének számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát;
 - 6.2. a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát;
 - 6.3. a pályázat nevét;
 - 6.4. az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;
 - 6.5. a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét;
 - 6.6. a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.
7. A pályázathoz csatolandó dokumentumok:
 - 7.1. a civil szervezet alapidokumentumainak képviselő által hitelesített másolata;
 - 7.2. a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló;
 - 7.3. a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul;
 - 7.4. a pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
 - 7.5. a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről;
 - 7.6. a pályázó hozzájáruló nyilatkozata a személyes adatainak kezeléséhez;
 - 7.7. a pályázó nyilatkozata a pályázó civil szervezet fennállásáról, tevékenységi köréről, köztartozás-mentességéről.
8. A pályázati nyomtatványok elérhetősége, igénylésének módja: a pályázati nyomtatványok a pályázat jelen felhívás 9. pontja szerinti benyújtási határidő lejártáig elérhetőek a www.savoly.hu honlapon, illetve e-mailben igényelhetők a domjan.bernadett@marcali.hu címen.
9. A pályázat benyújtásának módja, helye: a pályázatokat írásban, papír alapon, egy példányban, a polgármesternek kell benyújtani (Sávoly Község Polgármestere 8732 Sávoly, Petőfi u. 14.) személyesen vagy postai úton, a Rendelet 1. mellékletét képező pályázati adatlapon (az adatlapon elérhető a www.savoly.hu honlapon), csatolva hozzá a jelen felhívásban kért további dokumentumokat.
10. A pályázatok benyújtási határideje: **2022. május 11. (szerda) 12:00 óra**
A pályázat akkor tekinthető határidőben benyújtottnak (ideértve a postán megküldött pályázatokat is), ha annak **kézhezvételére** fenti határidőig sor kerül.
11. A hiánypótlás lehetősége, határideje: a pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 15 napon belül kiegészítésével hiánypótlásra szólítja fel.
12. A pályázat elbírálásának rendje, határideje: a beérkezett pályázatokat a képviselő-testület a pályázati határidő leteltét követő 30 napon belül bírálja el.
13. Az eredményről történő értesítés módja, határideje: a pályázat elbírálása tárgyában született képviselő-testületi döntés megküldésére a döntés meghozatalát követően haladéktalanul sor kerül.
14. A szerződéskötésre vonatkozó szabályok: a támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal a Rendelet 4. mellékletét képező támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül. A támogatási szerződést a polgármester írja alá.
15. A támogatás igénybevételének módja, feltételei:
A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel. A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől történő eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a képviselő-testület ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződés ennek megfelelően módosításra kerül.

16. Az elszámolható költségek köre és az elszámolás módja, határideje:
- 16.1. A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a Rendelet 2. mellékletében meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.
 - 16.2. A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni, a Rendelet 3. melléklete szerinti adattartalommal.
 - 16.3. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Sávoly Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.
 - 16.4. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatónak.
 - 16.5. Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel az elnyert támogatást, vagy annak egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.
 - 16.6. Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.
17. Az ellenőrzés módja: a támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – ellenőrzi.
18. Egyéb információk:
- 18.1. Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő - valamennyi szükséges mellékletet tartalmazó – pályázatot nyújt be.
 - 18.2. Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó amely
 - 18.2.1. a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;
 - 18.2.2. a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a jelen felhívásban meghatározottakat;
 - 18.2.3. az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el;
 - 18.2.4. az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel;
 - 18.2.5. lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik;
 - 18.2.6. a hiánypótlást határidőre nem teljesíti;
 - 18.2.7. a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
 - 18.3. A támogatás formája vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.
 - 18.4. A képviselő-testület a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül fizeti ki a támogatott részére, elsősorban annak a pénzügyi számlájára való átutalással.
 - 18.5. A támogatási szerződés módosítására az elszámolási határidő vonatkozásában és a támogatás céljában kerülhet sor, egyszeri alkalommal, a támogatott elszámolási határidő lejárta előtt leadott írásos kérelmére. A módosítás engedélyezéséről a képviselő-testület dönt.

Marcali, 2022. március 31.

