

## Ügyleírás

### Telekadó adatbejelentéshez

Az ügy megnevezése: Bejelentés telekadó megállapításához, ha az adó alapja a telek alapterülete

Illetékes ügyintéző: Sziva Balázs főelőadó  
Telefon: (85) 501-081  
e-mail: sziva.balazs@marcali.hu

Ügyintézés helye: Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda,  
Adócsoport 8700 Marcali, Rákóczi u. 11. földszint 28.  
iroda

Ügyfélfogadási rend: délelőtt: hétfőn, szerdán, pénteken 7.45-től 11.30-ig hétfő  
délután: 12.15-től 16.15-ig, péntek délután 13.50-ig  
kedden, csütörtökön, illetve szerda délután az ügyfélfogadás szünetel

Az ügyhöz szükséges formanyomtatványok: rendszeresített formanyomtatvány áll rendelkezésre.

Az ügy leírása, szüksége ssége, folyamata: A telekadó adatbejelentést annak kell benyújtania, akinek a telekadó hatálya alá tartozó telek kerül a tulajdonába. Tulajdonosnak minősül a vagyoni értékű jog jogosultja. (kezelő, hasznélvező) Több tulajdonos (vagyoni értékű jog jogosultja) esetén meg lehet állapodni, hogy ki legyen az adófizető. Ebben az esetben a bejelentéshez az "adatbejelentés kiegészítés építményadóhoz, telekadóhoz" nevű nyomtatványt is csatolni kell.

A tulajdonba kerülés módja lehet pl: vétel, átalakítás, öröklés, stb.

Az adatbejelentési kötelezettség elmulasztása vagy a késedelmes benyújtása mulasztási bírság kiszabásával jár, aminek összege magánszemély adózó esetében 200.000 forintig, más adózó esetében 500.000 forintig terjedhet és ismételhető.

Az adó mértéke Sávoly belterületi részén **5 Ft/m<sup>2</sup>/év**.

Hol és hogyan kell benyújtani: A kitöltött és aláírt adóbejelentési nyomtatványt a Közös Önkormányzati Hivatal adócsoportjához kell benyújtani az adókötelezettség keletkezését követő 15 napon belül. Az adókötelezettség a valamilyen jogcímen tulajdonba kerülés évét követő év január 1-e. A bevallási nyomtatvány az önkormányzat internetes honlapjáról letölthető.

Mik a kérelemh ez szük séges mellékletek: A nyomtatvány melléklete lehet a tulajdonba kerülést bizonyító okirat, de nem kötelező csatolni.

Az ügyintézéshez szükséges díjak, illetékek, azok befizetésének módja: Az adatbejelentés benyújtása díj- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje: Az ügyintézés határideje a bejelentés benyújtásának határidejétől számított 30 nap. Ez időszakon belül kerül sor az adó megállapítására, amiről az érintett adózó határozat formájában értesül. A határidőn túl, vagy az adóhatóság felszólítása nyomán benyújtott adóbejelentés esetén az ügyintézési határidő a beérkezés napjától számítódik.

A jogorvoslati lehetőségekről: Az adómegállapítás ellen - amennyiben az ügyfél azt törvénytelennek minősíti - a határozat átvételét követő 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a határozatot kibocsájtó adóhatósághoz kell benyújtani. A fellebbezés illetékköteles. Az illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg függvénye. Az illeték összege a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000 forintja után 400 forint, de legfeljebb 500.000 forint.

Az illetéket az adóhatóságunknál rendszeresített illetékbeszedési számla javára kell megfizetni magánszemély adózónak banki átutalással vagy csekken, gazdasági társaságnak banki átutalással.

Az alkalmazott jogszabályokról: Az építményadóra vonatkozóan a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 17-22 §-ai, a helyi önkormányzat 23/2013. (XI. 29.) számú rendelete 4-5 §-ai az irányadóak. Az illetékekkel kapcsolatban az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § rendelkezik.

Az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó, az ügyfelet megillető jogokról, az ügyfelet terhelő kötelezettségekről: Az adózónak joga van arra, hogy adóügyében helyette eljáró, eseti vagy állandó megbízást adjon az általa felhatalmazott magánszemélynek, jogi személynek.

Joga van saját ügyében a rá vonatkozó iratok megismerésére, kivéve az iratnak azt a részét, amely más személyre vonatkozó, adótitkot érintő rendelkezésbe ütközik.

Az adózó önadózás esetén jogosult az önellenőrzésre.

Az adókötelezettség magában foglalja: az adóbejelentést, a nyilatkozattételt, adómegállapítást (önadózók esetében) a változásbejelentés megtételét, adófizetést és adóelőleg fizetést igazoló bizonylat kiállítást és megőrzést (vállalkozók) nyilvántartás vezetést (könyvvezetést) adatszolgáltatást