Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (XI. 24.) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

[1] A rendelet célja Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési rendjének részletes meghatározása.

[2] Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat adatai

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Sávoly Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 8732 Sávoly, Petőfi u. 14.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Marcali Közös Önkormányzati Hivatal

2. Az Önkormányzat jelképei és testvértelepülései

2. §

Az Önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az Önkormányzat a jelképekről és azok használatának rendjéről Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 8/2000.(III. 30.) önkormányzati rendeletben rendelkezik.

3. §

Az Önkormányzat – megállapodással létrehozott - testvértelepülési kapcsolatai:
a) Füleksávoly (Szlovákia),
b) Somoskőújfalu (Magyarország),
c) Destna (Csehország),
d) Spytkowice (Lengyelország),
e) Kopacevo (Horvátország).

II. Fejezet
A települési önkormányzat

3. Az Önkormányzati feladatok ellátásának módja

4. §

(1) Az Önkormányzat kötelező feladatait az alábbiak szerint látja el:

a) a település egész területét érintő egészséges ivóvízellátás és a szennyvízszolgáltatás: a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. üzemeltetővel kötött közszolgáltatási szerződéssel;

b) óvodai nevelés: a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás tagintézményének átadott óvoda útján;

c) egészségügyi alapellátás: a háziorvosi ellátásról vállalkozó háziorvossal, a fogászati ügyeleti alapellátásról pedig az Allfordent Kft-vel kötött szerződés útján;

d) [1]szociális-, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások: a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ útján;

e) közvilágítás: a NEG Nemzeti Energiagazdálkodási Zrt-vel kötött energiahatékonysági szolgáltatási szerződéssel;

f) településüzemeltetési, valamint környezet-egészségügyi feladatok ellátása: saját hatáskörben;

g) köztemető fenntartása: saját hatáskörben;

h) kulturális szolgáltatások biztosítása és közművelődési feladatok ellátása: saját hatáskörben, a helyi közművelődési feladatokról szóló 8/2025.(IX.29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése alapján, kormányzati funkción működtetett közösségi színterek útján;

i) gyermekétkeztetés: szolgáltatási szerződés keretében vásárolt élelmezéssel.

(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

a) falugondnoki szolgálat működtetéséről;

b) [2]

c) a bölcsődei ellátásról: a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ útján.

(3) Az ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a soron következő képviselő-testületi ülésen a döntéshozó köteles beszámolni.

4. A Képviselő-testület és szervei

5. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak választáskori száma 5 fő.

(2) A Képviselő-testület szervei:

a) polgármester,

b) képviselő-testület bizottsága,

c) Marcali Közös Önkormányzati Hivatal,

d) jegyző,

e) társulás.

5. A települési képviselő

6. §

---

1 A 4. § (1) bekezdés d) pontja a Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 A 4. § (2) bekezdés b) pontját a Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 6. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

A képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) foglalt jogai gyakorlása és kötelezettségei teljesítése mellett köteles

a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;

b) előzetesen - írásban, vagy szóban - bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén a megjelenésben akadályoztatva van;

c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;

d) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.

7. §

(1) A képviselőt a Képviselő-testületben és a bizottságban végzett munkájáért tiszteletdíj illeti meg.

(2) A képviselő havonta 50.000 Ft tiszteletdíjban részesül.

(3) A Képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját - a Képviselő-testület bármely tagjának indítványa alapján - 25 %-kal, 6 havi időtartamra csökkentheti.

(4)[3] Az Mötv. 33. § (2) bekezdésében meghatározott vagyoni szankció mértéke a képviselő havi tiszteletdíjának 50 %-a.

(5)[4] A (3)-(4) bekezdésekben meghatározott vagyoni szankciók érvényesítéséért a jegyző felelős

6. Ügyrendi Bizottság

8. §

(1) A Képviselő-testület 3 képviselő taggal állandó bizottságként Ügyrendi Bizottságot hoz létre, megválasztja annak elnökét, elnökhelyettesét és tagját.

(2) A bizottság feladatai:

a) vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit;

b) vizsgálja, ellenőrzi és nyilvántartja a polgármester és az önkormányzati képviselők által benyújtott vagyonnyilatkozatokat, tapasztalatairól a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet;

c) ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket;

d) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

(3) A bizottság üléseit a Képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartja. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(4) A bizottsági ülést össze kell hívni:

a) a Képviselő-testület döntése alapján,

b) a polgármester indítványára,

c) legalább 2 bizottsági tag kezdeményezésére.

---

3 A 7. § (4) bekezdését a Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

4 A 7. § (5) bekezdését a Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság ülései nyilvánosak. A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Mötv. kötelezővé teszi, illetve, ha arra lehetőséget biztosít, és az érintett ezt kéri.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(8) A bizottság üléséről 2 példányban készül jegyzőkönyv, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

(9) A jegyzőkönyvet az elnök, valamint a bizottság egy tagja írja alá.

(10) A bizottsági jegyzőkönyvet a 20. § (1) bekezdése szerint kell kezelni és továbbítani.

(11) A bizottság működésére egyebekben a Képviselő-testület működésére előírt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

7. A polgármester, az alpolgármester

9. §

(1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig „Sávoly Község Polgármestere" felirat olvasható.

(3)[5] A polgármester minden hétfőn 16:00-18:00 óra között az önkormányzat székhelyén ügyfélfogadást tart.

10. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület határozatképtelensége vagy a határozathozatal hiánya miatt döntést hozhat az alábbi ügyekben:
a) ivóvízellátás,
b) önkormányzati út felújítása.

(2) A polgármester a két testületi ülés közötti időszakban, halasztást nem tűrő esetben döntést hozhat az alábbi ügyekben:
a) közvilágításról való gondoskodás;
b) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása;
c) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
d) szociális ellátások;
e) lakás- és helyiséggazdálkodás;
f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
h) turizmussal kapcsolatos feladatok;

5 A 9. § (3) bekezdése a Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

i) sport, ifjúsági ügyek;
j) település közbiztonsága.

11. §

(1) A Képviselő-testület tagjai közül, a polgármester javaslatára egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait és munkarendjét a polgármester határozza meg.

(3) A polgármester távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

8. A közös önkormányzati hivatal

12. §

(1) Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testületével közösen fenntartott Marcali Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján látja el feladatait.

(2) A Hivatal székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

(3) A Hivatal telephelye: 8732 Sávoly, Petőfi u. 14.

(4) A Hivatal munkarendje hétfőtől csütörtökig: 7:45-16:15 óráig, pénteken: 7:45-13:45 óráig tart.

(5) A Hivatalban az ebédszünet hétfőtől péntekig 11:30-12:00 óráig tart.

(6) A Hivatal a Sávolyi Kirendeltségen keddi napokon teljes munkaidőben tart ügyfélfogadást.

(7) A Hivatal köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

9. Jegyző, aljegyző

13. §

(1) A Hivatal vezetője a jegyző. A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

(2) A jegyző minden héten hétfőn Marcali városban 9.00 - 11.30 óráig, Sávoly községben megbízottja útján minden héten kedden teljes munkaidőben ügyfélfogadást tart.

(3) A jegyző további és részletes feladat- és hatáskörét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A jegyzőt- távolléte esetén - az aljegyző helyettesíti.

(5) Az aljegyzői beosztás nem képez önálló munkakört.

(6) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a megfelelő iskolai végzettséggel rendelkező jogi és közbeszerzési referens látja el.

10. Társulások

14. §

Az önkormányzat részvételével működő társulások:
a) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás,
b) Hulladékgazdálkodási Vagyont Működtető Nyugat-somogyi Önkormányzati Társulás.

III. Fejezet
A képviselő-testület működésének szabályai

11. Az ülések összehívása

15. §

(1) A Képviselő-testület évente szükség szerint, de legalább hat alkalommal tart ülést a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén elfogadott éves munkatervében meghatározott napirendek szerint, valamint szükség esetén rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testület üléseit a Hivatal székhelyén tartja. A Képviselő-testület az Önkormányzat székhelyén tartja a közmeghallgatást és a közmeghallgatás napján megtartott Képviselő-testületi ülését. A Képviselő-testület ünnepi ülését a székhely településre a nyilvánosság biztosításával és olyan helyiségbe lehet összehívni, amely bárki számára nyitva áll.

(3) Az üléseket a polgármester, annak távollétében az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti az általános szabályok szerint.

(4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt legalább három nappal korábban kell megküldeni. A meghívó és az írásbeli előterjesztések a képviselők részére elektronikus formában kerülnek megküldésre.

(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben a képviselő-testület azonnal összehívható telefonon szóban, vagy szöveges üzenettel. Ez esetben részükre az ülés kezdete előtt kell átadni a meghívót és annak mellékleteit.

(6) Határozatképtelenség esetén a testületi ülést 15 napon belül ismételten össze kell hívni. A megismételt testületi ülés napirendjére új pontok is felvehetők. Amennyiben a megismételt testületi ülés is határozatképtelen, a napirendi pontokat a következő soros testületi ülésen, annak napirendi pontjaival együtt kell megtárgyalni.

(7) A Képviselő-testület zárt ülésére meg kell hívni az érintettet, ha
a) fegyelmi büntetés kiszabásáról;
b) összeférhetetlenség kimondásáról;
c) méltatlanság kimondásáról szól az előterjesztés, továbbá ha
d) a zárt ülés tartását az érintett kérte.

(8) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vehet részt:

a) az országgyűlési képviselő;
b) a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői (irodavezetői) saját szakterületüket érintően;
c) a napirendi pontok előterjesztői;
d) akinek a testület egyszerű többséggel tanácskozási jogot adott;
e) a jegyző;
f) Sávoly községben működő önszerveződő közösségek képviselői tevékenységi körükben.

12. Nyilvánosság

16. §

(1) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.

(2) Az ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző köteles a lakosságot tájékoztatni a hirdetőtáblára kifüggesztett, illetve a község honlapján közzétett meghívóval az ülés összehívásának napján.

13. A Képviselő-testület ülésének menete

17. §

(1) A Képviselő-testület ülésének menete:

a) A polgármester az ülés megnyitását követően megállapítja a megjelentek létszámát, az ülés határozatképességét;
b) Javaslatot tesz a megvitatásra kerülő napirendekre, a tárgyalás sorrendjére;
c) A képviselő-testület az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról, nyílt szavazással, határozattal dönt;
d) A polgármester negyedévet követő első Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról;
e) A polgármester napirendi pontonként külön-külön megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát;
f) Elsőként a napirend előadóját illeti meg a szó, aki az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet;
g) A polgármester – előterjesztett döntésenként – szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendeleteket;
h) Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról;
i) A szavazás az egyik kéz magasba tartásával – kézfelemeléssel - történik.
j) A Képviselő-testület minden döntési javaslatról külön-külön szavaz.
k) A Képviselő-testület döntéseit főszabály szerint nyílt szavazással hozza.
l) A nyílt szavazás történhet kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással.
m) A polgármester kihirdeti a szavazás eredményét és az elfogadott döntéseket.
n) A polgármester a napirendi pontok megtárgyalását követően, az egyebek keretében tájékoztatást ad a legutóbbi testületi ülés óta eltelt időben bekövetkezett eseményekről, majd bezárja az ülést.

(2) A polgármester jogai és kötelességei az ülés során:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti;

b) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát, ehhez megadja a szót;
c) az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőknek megadja a szót, ha a Képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel ezt jóváhagyja;
d) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folyamatát akadályozó körülmény felmerülésekor; az ülést meghatározott időre megszakítja vagy berekeszti;
e) megtagadja a szót a további hozzászólás kérőtől, amennyiben a már feltett kérdésére adott választ a Képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elfogadja;
f) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
g) rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
h) figyelmezteti azt a hallgatóságban megjelent állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti;

(3) A napirend tárgyalása során és a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat, vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(4) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő tehet javaslatot, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többségi szavazással határoz.

(5) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. §-a szerinti személyes érintettségét nem jelenti be, és a képviselő-testület így nem határoz a döntésből való kizárásáról, és ezt a testületi ülést követő 30 napon belül bárki írásban jelzi, akkor:
a) a döntés hatályban marad, ha azt legalább 4 képviselő megszavazta;
b) a döntést ismételten a testület elé kell terjeszteni megerősítésre, vagy elvetésre, ha az 4 szavazatnál kevesebbel lett elfogadva.

(6) A Képviselő-testület az (5) bekezdésben foglalt bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselővel szemben a 7. § (3) bekezdésében foglalt szankciót alkalmazza.

14. Előterjesztés

18. §

(1) Előterjesztésnek minősül:
a) a rendelettervezet,
b) a beszámoló,
c) a tájékoztató.

(2) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
a) a képviselő-testület bizottsága,
b) a polgármester,
c) a képviselő,
d) a jegyző.

(3) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) A Képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be.

(5) A sürgősségi indítvány előterjesztésére a Képviselő-testületi bizottság elnöke, a polgármester, a képviselők és a jegyző jogosult. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely a

meghívóban nem szerepel. A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a tárgy pontos meghatározását,
b) az előkészítésben résztvevők megnevezését,
c) a döntés-előkészítés során beszerzett véleményeket,
d) az adott tárgykörrel kapcsolatos hatályos jogszabályok pontos felsorolását,
e) utalást azokra a dokumentumokra, döntésekre, szabályzatokra, melyek az adott előterjesztéshez kapcsolódnak,
f) a korábban hozott kapcsolódó döntéseket – amennyiben a Képviselő-testület által már tárgyalt tárgykörben készül előterjesztés,
g) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
h) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
i) vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat – bemutatva az egyes döntések következményeit, előnyeit, hátrányait,
j) az adott döntés meghozatalának pénzügyi vonzatát és a költségvetésre gyakorolt hatását,
k) költség felmerülése esetén, hogy milyen forrásból biztosítható annak fedezete,
l) szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

(7) A lakosság széles körét érintő kérdésekben hatásvizsgálatot kell készíteni a döntések várható következményeiről, amit az előterjesztésen is be kell mutatni.

15. Döntéshozatal

19. §

(1) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata, azaz legalább 3 szavazat – szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:
a) a Képviselő-testület munka- és gazdasági programjának, fejlesztési tervének elfogadásához,
b) községrendezési terv elfogadásához,
c) hitelfelvételhez,
d) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
e) helyi népszavazás kiírásához,
f) amit a Képviselő-testület önkormányzati rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.

(2) Szavazni személyesen kell.

(3) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt vagy titkos szavazással hozza. Nyílt szavazás a név szerinti szavazás és a lépcsőzetes szavazás is.

(4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(5) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg. Az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellenszavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát. Az ellenszavazat tényét név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, ha azt az érintett önkormányzati képviselő kéri.

(6) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik önkormányzati képviselő kéri, az ülésvezető a szavazást köteles megismételni. A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezető kihirdeti a határozatot.

(7) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás, kitüntetés és cím adományozása ügyében - amennyiben több személyre (jelöltre) történik szavazás - lépcsőzetes szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy a javaslatban szereplő valamennyi személyre egyenként szavaznak, és az egyes szavazási fordulókban a legkevesebb igen szavazatot kapott személy(ek) kiesik (nek). Nincs további forduló és szavazás, ha a legtöbb szavazatot kapott jelölt a szükséges minősített többséget megkapta.

(8) Az alternatív határozati javaslatokat külön-külön kell szavazásra bocsátani. A legkevesebb szavazatot kapó javaslatot a következő szavazási körben már nem kell szavazásra bocsátani. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.

(9) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben az Mötv. ezt lehetővé teszi. A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik, a szavazás számszerű eredményét és a döntést határozat formájában a testületi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

(10) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a törvény előírja, vagy a Képviselő-testület tagjainak egynegyede azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(11) A név szerinti szavazás során a polgármester felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok, a nevük felolvasását követően „igen" vagy „nem" vagy „tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

16. Jegyzőkönyv

20. §

(1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveket a jegyző kezeli. A jegyzőkönyveket az Mötv. 52. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megküldeni a kormányhivatalnak.

(2) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet – a lakosság tájékoztatása érdekében – az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(3) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:
a) a távol maradt képviselők nevét,
b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét és az érkezésük időpontját,
c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
d) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, a hozzászólásokat és a válaszok lényegét,
e) a határozathozatal módját,
f) a polgármester esetleges intézkedéseit,
g) az ülés bezárásának tényét,
h) a kisebbségi véleményt,
i) a jegyző és a polgármester hitelesítő aláírását, dátumot, bélyegzőlenyomatot.

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
a) a meghívót,
b) a kiküldött-, illetve kiosztott előterjesztéseket,

c) a jelenléti ívet,
d) a kihirdetett rendeletet.

21. §

(1) A jegyzőkönyvben történt szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba esetén a polgármester és a jegyző a hibát kijavítja, amennyiben az nem hat ki az ügy érdemére.

(2) A kijavítást a jegyzőkönyv eredeti példányára történő feljegyzéssel kell teljesíteni.

(3) A kijavított jegyzőkönyvből kiadott kivonatot be kell vonni, amennyiben erre lehetőség nincs, a kijavítást közölni kell azzal, aki a kijavítandó jegyzőkönyvből kivonatot kapott.

(4) A jegyzőkönyv e szakaszban meghatározott kijavítására a jegyzőkönyvbe foglalt eseményt követő legfeljebb hat hónapon belül van lehetőség.

17. Kérdés, interpelláció

22. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben - kivéve az egyedi hatósági és a személyiségi jogot (különösen a személyes adatot) érintő ügyet - intézkedési lehetőség iránti tudakozódás.

(2) Az interpelláció az önkormányzati hatáskörbe tartozó, a képviselő-testület által korábban hozott, a lakosság szélesebb körét érintő konkrét döntés végrehajtásához kapcsolódó felvilágosítás-kérés.

(3) Az elnevezéstől függetlenül a polgármester a tartalom alapján állapítja meg a beadványról, hogy az kérdés vagy interpelláció.

(4) A sem kérdésnek, sem interpellációnak nem minősíthető beadványt, valamint az olyan személyhez címzett kérdést vagy interpellációt, aki nem kérdezhető vagy interpellálható, a polgármester 3 napon belül a képviselőnek az ok írásbeli megjelölésével együtt visszaküldi.

23. §

(1) Kérdést a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz lehet intézni.

(2) A képviselő a Képviselő-testület ülésén terjesztheti elő a kérdést, megjelölve azt a személyt, akihez a kérdést intézi.

(3) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén szóban válaszol a kérdezett, ha az ő feladatkörébe tartozik a kérdés megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha a kérdés megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül írásban küldendő meg a kérdező részére, mely a soron következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatás céljából ismertetésre kerül és a kérdező - ha a választ nem fogadja el - kérheti ezen soron következő ülést megelőző 8. napig, hogy a Képviselő-testület szavazzon a válasz elfogadásáról.

(4) A válasz elfogadásáról indokolás nélkül igen vagy nem válasszal - a (3) bekezdés kivételével - csak a kérdező nyilatkozik, azzal kapcsolatban a Képviselő-testület nem foglal állást. Ha a kérdés tárgyalásakor a kérdező nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

24. §

(1) Interpellációt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, továbbá a jegyzőhöz lehet intézni.

(2) A képviselő a Képviselő-testület soron következő ülését megelőző 8. napig beérkezőleg a polgármesternél írásban terjesztheti elő interpellációját, megjelölve a személyt, akihez az interpellációt intézi.

(3) A polgármester az interpellációt válaszadás céljából az interpellálthoz továbbítja.

(4) Az interpellációt a képviselő a Képviselő-testület ülésén ismertetheti.

(5) Az interpellációra a Képviselő-testület soron következő ülésén írásban vagy szóban válaszol az interpellált, ha az ő feladatkörébe tartozik az interpelláció megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha az interpelláció megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz az interpelláció beérkezésétől számított 15 napon belül írásban küldendő meg az interpelláló részére, mely a soron következő Képviselő-testületi ülésen ismertetésre kerül, és az interpelláló - ha a választ nem fogadja el - kérheti ezen soron következő ülést megelőző 8. napig, hogy a Képviselő-testület szavazzon az elfogadásáról.

(6) A válasz elfogadásáról az interpelláló indokolás nélkül igen vagy nem válasszal - az (5) bekezdés kivételével - nyilatkozik. Ha az interpelláció tárgyalásakor az interpelláló nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

(7) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a Képviselő-testület vita nélkül határoz, egyébként a Képviselő-testület nem foglal állást.

(8) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, egyszerű szótöbbséggel dönt a további szükségesnek tartott intézkedésről, melynek hiányában az interpelláció lezártnak tekintendő.

18. A képviselő-testület döntései

25. §

(1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön évente egytől kezdődő folyamatos arab sorszámokkal kell ellátni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza a Képviselő-testület megnevezését, a határozat sorszámát az elfogadásának dátumával, valamint a határozat megjelölését és címét a következők szerint: Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/évszám.(hó. nap.) számú képviselő-testületi határozata cím

(3) A határozatnak a megjelölésén kívül tartalmaznia kell:
a) a Képviselő-testület döntését,
b) a szükséges intézkedéseket,
c) a végrehajtásért felelős megnevezését,
d) a végrehajtás határidejét.

(4) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet. A határozatokat az elfogadásukat követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezeteknek.

(5) A lakosság tájékoztatása céljából a normatív határozatok közzétételére - a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára figyelemmel - a 26. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

26. §

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását és hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

a) a polgármester,
b) a települési képviselő,
c) az önkormányzat bizottsága,
d) [6]a jegyző.
e) [7]

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a jegyzővel véleményezteti, majd a Képviselő-testület elé terjeszti. A rendeletalkotás szükségességében a Képviselő-testület állást foglal.

(3) A rendeletet a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésére vonatkozó rendelkezések szerint teszi közzé és nyilvántartásáról gondoskodik. A rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik. A kihirdetett rendeletet a község honlapján is kötelező közzétenni.

19. Együttes ülés

27. §

(1) A Képviselő-testület a közös önkormányzati hivatalt létrehozó és társulásait alkotó önkormányzatok képviselő-testületeivel valamely kiemelt cél megvalósulása érdekében, szükséges esetben együttes ülést tart.

(2) Az együttes ülés összehívását kezdeményezheti a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere, vagy a társult települések polgármesterei.

(3) A társult települések polgármesterei az együttes ülés megtartását írásban kezdeményezik a közös önkormányzati hivatal vagy a társulás székhelye szerinti település polgármesterénél, aki 5 napon belül összehívja az együttes ülést.

(4) Az együttes ülést a székhely település polgármestere – a közös hivatal útján - hívja össze úgy, hogy meghívót és írásos anyagot küld a tárgyalandó napirendekről az érintett települések képviselőinek.

28. §

(1) Az együttes ülésen a képviselő-testületek ülése az Mötv-ben, és a Szervezeti és Működési Szabályzatukban meghatározottak szerint zajlik, az együttes ülést a székhely önkormányzat polgármestere vezeti.

---

6 A 26. § (1) bekezdés d) pontja a Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

7 A 26. § (1) bekezdés e) pontját a Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 6. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

(2) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot. A jegyzőkönyv tartalmazza a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön-külön.

(3) A jegyzőkönyvet az együttes ülésről a székhely önkormányzat közös önkormányzati hivatalának jegyzője és hivatala készíti el, amelyet az ülésen résztvevő valamennyi önkormányzat polgármestere és a közös önkormányzati hivatal jegyzője ír alá.

(4) A jegyzőkönyvre a testületi jegyzőkönyvekre vonatkozó rendelkezés az irányadó azzal, hogy azt meg kell küldeni valamennyi érintett település polgármesterének.

20. Közmeghallgatás, lakossági fórumok

29. §

(1) A Képviselő-testület közmeghallgatással és lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.

(2) Közmeghallgatást a Képviselő-testület minden évben egy alkalommal tart.

(3) A közmeghallgatás keretében az Önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a Képviselő-testület a lakosságot átfogóan tájékoztatja.

(4) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

(5) A Lakossági Fórum megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai. A Fórum állásfoglalásairól és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

30. §

(1) A Képviselő-testület – szükség szerint – lakossági fórumot szervez:
a) lakosság széles körét érintő, fejlesztési, beruházási kérdésekben,
b) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
c) a közvetlen tájékoztatásra,
d) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági kapcsolatok:
a) közmeghallgatás,
b) állampolgári közösségek rendezvényei,
c) érdekegyeztető tanácskozás,
d) hatósági közmeghallgatás.

21. Az önkormányzati gazdálkodás

31. §

A Képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát az önkormányzat gazdasági ciklusprogramja tartalmazza. A gazdasági ciklusprogramot a polgármester, az alakuló ülést követő hat hónapon belül terjeszti a Képviselő-testület elé. A program végrehajtását az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

32. §[8]

33. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Schuller Tibor s.k.
polgármester

Bödőné dr. Molnár Irén s.k.
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve 2026. október 22-én.

Bödőné dr. Molnár Irén
címzetes főjegyző

8 A 32. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát vesztette.

Sávoly Község Önkormányzatának alaptevékenységi besorolása, kormányzati funkciói

1. Alaptevékenységi besorolás: Államháztartási szakágazat 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Kormányzati funkciók:

2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2.2. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

2.3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

2.4. 016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása

2.5. 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás

2.6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2.7. 041236 Országos közfoglalkoztatási program

2.8. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

2.9. 045120 Út, autópálya építése

2.10. 052020 Szennyvíz gyűjtés, tisztítás, elhelyezés

2.11. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

2.12. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

2.13. 063020 Víztermelés, kezelés

2.14. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

2.15. 064010 Közvilágítás

2.16. 066010 Zöldterület-kezelés

2.17. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

2.18. 072111 Háziorvosi alapellátás

2.19. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

2.20. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

2.21. 082044 Könyvtári szolgáltatások

2.22. 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

2.23. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

2.24. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

2.25. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

2.26. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

2.27. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

2.28. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

2.29. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2.30. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Közterület-használati engedélyt ad a közterület rendeltetéstől eltérő célú használatához.

2. Eljár az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2013.(V.15.) önkormányzati rendelet 10. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt esetekben.

3. Közútkezelői hozzájárulást ad

a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához;

b) belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a településrendezési tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához;

c) ha az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi;

d) a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához;

e) a közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez;

f)[9] útcsatlakozás létesítéséhez,

g)[10] a közúti forgalom biztonsága érdekében a közút lezárásához vagy forgalmának korlátozásához (elterelésével),

h)[11] súlykorlátozás elrendeléséhez, valamint a súlykorlátozás alóli felmentéshez,

i)[12] a közút forgalmi rendjének kialakítására, felülvizsgálatára és módosítására.

4. Engedélyezi a község jelképeinek használatát.

5. A lakás vagy helyiség bérlőjének első alkalommal történő kijelölésének esetét kivéve eljár a lakások és helyiségek bérleti ügyeiben.

---

9 A 2. melléklet 3. pont f) alpontja a Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

10 A 2. melléklet 3. pont g) alpontját a Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 5. §-a iktatta be.

11 A 2. melléklet 3. pont h) alpontját a Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 5. §-a iktatta be.

12 A 2. melléklet 3. pont i) alpontját a Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 5. §-a iktatta be.

6. Az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokban, társulásokban és egyesületekben az önkormányzatot képviseli és gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat.

7. A településkép védelme érdekében településképi bejelentési eljárást folytat le az építmények rendeltetésének megváltoztatása – így az önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosítása vagy az építmény rendeltetési egységei számának megváltozása – esetén, az országos és a helyi építési követelmények érvényesítése érdekében, kivéve az egyes kereskedelmi építményekkel összefüggő rendeltetésváltozást.

8. Ha a rendeltetésváltozás megfelel az országos, valamint a helyi építési követelményeknek és az önkormányzat a településképi bejelentést tudomásul vette, az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából kérelemre hatósági bizonyítványt állít ki az építmény, valamint az építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról és új rendeltetéséről, valamint az építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról és az önálló rendeltetési egységek új számáról.

9. Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzat tulajdonában levő ingatlanon a felszíni és felszín alatti építmények, továbbá a közművek, valamint a nyomvonalas jellegű létesítmények, és az azokkal összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez, áthelyezéséhez, valamint a már meglévő építmények ingatlan-nyilvántartási feltüntetéséhez.

10. Eljár a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörben, továbbá elbírálja a települési lakhatási támogatások és a rendkívüli települési támogatások iránt benyújtott kérelmeket.

11. Engedélyezi a temetőben történő építési és bontási munkák elvégzését.