



Sávoly Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2021. évi

MUNKATERVE

2021. augusztus 12.

Napirend:

- 1./ Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat munkájáról
Előadó: Schuller Tibor polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2021. augusztus 06.

2021. szeptember 16.

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a község egészségügyi alapellátásáról
Előadó: háziorvos, védőnő
- 2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Schuller Tibor polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2021. szeptember 10.

2021. október 14.

Napirend:

- 1./ Előterjesztés a 2022/2023-as tanév iskolai körzethatáiraira, a kötelező felvételt biztosító általános iskolára vonatkozó javaslatról
Előadó: Schuller Tibor polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2021. október 08.

2021. november 11.

Napirend:

1. / Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról
Előadó: Schuller Tibor polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2021. november 05.

2021. december 09.

Napirend:

- 1./ Beszámoló a közigazgatási terület közrend- közbiztonsági helyzetéről
Előadó: Marcali Rendőrkapitányság megbízottja
- 2./ Beszámoló a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról
Előadó: Bödőné dr. Molnár Irén címzetes jegyző
- 3./ Csatlakozás a 2022. évi Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázathoz
Előadó: Schuller Tibor polgármester
- 4./ Előterjesztés Sávolgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkatervére
Előadó: Schuller Tibor polgármester
- 5./ Előterjesztés a temetői díjtételek felülvizsgálatáról
Előadó: Schuller Tibor polgármester
- 6./ Tájékoztató az önkormányzati társulások céljáról, helyzetéről
Előadó: Schuller Tibor polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2021. december 03.


SZERVEZÉSI FELADATOK

- 1./ A képviselő-testület az üléseit a hónap második csütörtöki napján 08:30 órai kezdettel tartja a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében.
- 2./ A képviselő-testület üléseire meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat 14. §-ában megjelölt személyeket és szervezeteket.
- 3./ A képviselő-testület – sürgős döntést igénylő ügy felmerülésétől függően – június és július hónapban soros ülés összehívását nem tervezi.
- 4./ A sürgős döntést igénylő témákban esetenként rendkívüli ülések összehívására kerülhet sor.
- 5./ A november havi ülést követően közmeghallgatás kerül megtartásra, amelynek időpontjáról és napirendjéről a lakosságot az önkormányzati hirdetőtáblákra történő kifüggesztés, valamint az önkormányzati honlapon hirdetmény közzététele útján kell értesíteni.
- 6./ A munkatervben szereplő napirendeken kívül jelentkező fontos feladatok megtárgyalását a képviselő-testület soron következő ülésén napirendre tűzi.
- 7./ A polgármester gondoskodik az ülések előkészítéséről, vezeti az üléseket, biztosítja az ülések rendjét.
- 8./ A Képviselő-testület üléseinek működésével, a szervezéssel kapcsolatos adminisztratív és technikai feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- 9./ A képviselő-testület döntéseinek törvényességét a jegyző figyelemmel kíséri, az esetleges törvénysértéseket a döntések meghozatala előtt jelzi.
- 10./ A képviselő-testület rendeleteiről hirdetmény útján – hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel, valamint az önkormányzati honlapon való közzététellel - a lakosságot tájékoztatni kell.
- 11./ A nyilvánosságot a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai alapján kell biztosítani.


Z Á R A D É K

Sávoly Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évi munkatervét a 4./2021.(VI.17.) számú képviselő-testületi határozatával elfogadta.

Sávoly, 2021. június 17.


Schüller Tibor
polgármester




Bödöné Dr. Molnár Irén
címzetes főjegyző