



Sávoly Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2020. évi

MUNKATERVE

2020. január 16.

Napirend:

- 1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Schuller Tibor polgármester
- 2./ Előterjesztés Sávoly Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetése módosításáról
(2019. december havi központi pótelőirányzatok átvezetése a költségvetésen).
Előadó: Schuller Tibor polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: **2020. január 10.**

2020. február 13.

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
Előadó: Domsa Valéria bizottsági elnök
- 2./ Előterjesztés Sávoly Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének elfogadásáról (rendeletalkotás)
Előadó: Schuller Tibor polgármester
- 3./ Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadságolásának ütemezéséről
Előadó: Schuller Tibor polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: **2020. február 07.**

2020. március 12.

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a község egészségügyi alapellátásáról
Előadó: háziorvos, védőnő
- 2./ Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása
Előadó: Schuller Tibor polgármester
- 3./ Pályázat kiírása helyi civil szervezetek támogatására
Előadó: Schuller Tibor polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: **2020. március 06.**

2020. április 16.

Napirend:

- 1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Schuller Tibor polgármester
- 2./ Előterjesztés Sávolgy Község Önkormányzata 2019. évi zárszámadási rendeletének megalkotására
Előadó: Schuller Tibor polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. április 10.

2020. május 14.

Napirend:

- 1./ Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásának 2019. évi tapasztalatairól
Előadó: Schuller Tibor polgármester
- 2./ Beszámoló a községi könyvtár 2019. évi munkájáról
Előadó: Schuller Tibor polgármester
- 3./ Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat munkájáról
Előadó: Schuller Tibor polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. május 08.

2020. augusztus 13.

Napirend:

- 1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Schuller Tibor polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. augusztus 07.

2020. október 15.

Napirend:

- 1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Schuller Tibor polgármester
- 2./ Előterjesztés a 2021/2022-es tanév iskolai körzethatárait, a kötelező felvételt biztosító általános iskolára vonatkozó javaslatról
Előadó: polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. október 09.

2020. november 12.

Napirend:

1. / Beszámoló a közigazgatási terület közrend- közbiztonsági helyzetéről
Előadó: Marcali Rendőrkapitányság megbízottja
- 2./ Előterjesztés a 2021. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról
Előadó: polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. november 06.

2020. december 10.

Napirend:

- 1./ Beszámoló a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról
Előadó: jegyző
- 2./ Előterjesztés Sávoly Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi munkatervére
Előadó: polgármester
- 3./ Előterjesztés a temetői díjtételek felülvizsgálatáról
Előadó: polgármester
- 4./ Tájékoztató az önkormányzati társulások céljáról, helyzetéről
Előadó: polgármester

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2020. december 04.

SZERVEZÉSI FELADATOK

- 1./ A képviselő-testület az üléseit a hónap második csütörtöki napján 08:30 órai kezdettel tartja a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében.
- 2./ A képviselő-testület üléseire meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat 14. §-ában megjelölt személyeket és szervezeteket.
- 3./ A képviselő-testület – sürgős döntést igénylő ügy felmerülésétől függően – június, július és szeptember hónapban soros ülés összehívását nem tervezi.
- 4./ A sürgős döntést igénylő témákban esetenként rendkívüli ülések összehívására kerülhet sor.
- 5./ A november havi ülést követően közmeghallgatás kerül megtartásra, amelynek időpontjáról és napirendjéről a lakosságot az önkormányzati hirdetőtáblákra történő kifüggesztés, valamint az önkormányzati honlapon hirdetmény közzététele útján kell értesíteni.
- 6./ A munkatervben szereplő napirendeken kívül jelentkező fontos feladatok megtárgyalását a képviselő-testület soron következő ülésén napirendre tűzi.
- 7./ A polgármester gondoskodik az ülések előkészítéséről, vezeti az üléseket, biztosítja az ülések rendjét.
- 8./ A Képviselő-testület üléseinek működésével, a szervezéssel kapcsolatos adminisztratív és technikai feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- 9./ A képviselő-testület döntéseinek törvényességét a jegyző figyelemmel kíséri, az esetleges törvénytisértéseket a döntések meghozatala előtt jelzi.
- 10./ A képviselő-testület rendeleteiről hirdetmény útján – hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel, valamint az önkormányzati honlapon való közzététellel - a lakosságot tájékoztatni kell.
- 11./ A nyilvánosságot a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai alapján kell biztosítani.

ZÁRADÉK

Sávoly Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évi munkatervét a 184./2019.(XII. 12.) számú képviselő-testületi határozatával elfogadta.

Sávoly, 2019. december 12.



Schuller Tibor
polgármester



Bödőné Dr. Molnár Irén
címzetes főjegyző

